

REGULAMIN OFERTY DLA GRUP ZORGANIZOWANYCH HOPA LUPA

obowiązujący od 27.06.2026 r. do 31.08.2026 r.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Podmiotem prowadzącym HOPA LUPA jest SUKCESJA PLAY SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Łodzi, Al. Politechniki 1, 93-590 Łódź, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000924981, NIP: 7422281315, REGON: 520088995, zwana dalej „Zarządzającym”.
 2. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji oraz uczestnictwa grup zorganizowanych w HOPA LUPA.
 3. Przez grupę zorganizowaną rozumie się grupę liczącą co najmniej 10 uczestników, pozostających pod opieką wyznaczonego opiekuna lub opiekunów.
 4. Regulamin dotyczy wszystkich grup zorganizowanych, w szczególności szkół, przedszkoli, półkolonii, fundacji, stowarzyszeń, klubów sportowych, organizatorów wycieczek oraz innych podmiotów organizujących pobyt grupowy.
 5. Niniejszy Regulamin dotyczy Oferty dla Grup Zorganizowanych HOPA LUPA obowiązującej w okresie od 27 czerwca 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r.
 6. Warunki cenowe, zakres pakietów oraz świadczenia dodatkowe określone są w aktualnej Ofercie dla Grup Zorganizowanych obowiązującej w ww. okresie.
 7. Regulamin dostępny jest w recepcji HOPA LUPA oraz na stronie internetowej Zarządzającego.
 8. Dokonanie rezerwacji jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
-

§ 2. Rezerwacja i zawarcie umowy

1. Korzystanie z oferty grupowej wymaga wcześniejszej rezerwacji.
2. Rezerwacja powinna zostać dokonana co najmniej 7 dni przed planowanym terminem wizyty.
3. Rezerwacji można dokonać osobiście, telefonicznie lub drogą mailową na adres: grupy@hopalupa.fun.
4. HOPA LUPA nie pobiera zadatku ani opłaty rezerwacyjnej z tytułu dokonania rezerwacji grupowej.

5. Rezerwacja zostaje potwierdzona po jej przyjęciu przez HOPA LUPA, z zastrzeżeniem dostępności miejsc oraz możliwości organizacyjnych obiektu.
 6. Chęć zmiany terminu lub rezygnacji z wizyty należy zgłosić niezwłocznie po powzięciu informacji o takiej konieczności, nie później jednak niż 7 dni przed planowaną datą wizyty.
 7. HOPA LUPA zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia rezerwacji w przypadku braku dostępności miejsc lub ograniczeń organizacyjnych.
-

§ 3. Zasady organizacji pobytu grupowego

1. Minimalna liczba uczestników uprawniająca do skorzystania z oferty grupowej wynosi 10 osób.
 2. Organizator grupy zobowiązany jest podać orientacyjną liczbę uczestników podczas dokonywania rezerwacji.
 3. Rozliczenie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w § 8 niniejszego Regulaminu.
 4. Uczestnicy mogą korzystać wyłącznie z atrakcji objętych wybranym pakietem.
 5. W przypadku przybycia większej liczby uczestników niż zgłoszona podczas rezerwacji HOPA LUPA może odmówić przyjęcia dodatkowych osób ze względów bezpieczeństwa lub ograniczeń organizacyjnych.
 6. W przypadku przybycia większej liczby uczestników niż zgłoszona podczas rezerwacji organizator zobowiązany jest uiścić dodatkową opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem.
 7. Po zakończeniu czasu wynikającego z zakupionego pakietu uczestnicy mogą pozostać na terenie obiektu poza strefami objętymi kontrolą wejść oraz poza atrakcjami wymagającymi aktywnego biletu wstępu.
 8. HOPA LUPA zastrzega sobie prawo do ograniczenia dostępu do wybranych atrakcji z przyczyn organizacyjnych lub bezpieczeństwa.
 9. W przypadku spóźnienia grupy czas realizacji pakietu może zostać odpowiednio skrócony bez prawa do obniżenia ceny.
 10. HOPA LUPA nie gwarantuje możliwości przedłużenia czasu pobytu wynikającego ze spóźnienia grupy.
-

§ 4. Opiekunowie grup

1. Na każde rozpoczęte 10 dzieci grupie przysługuje bezpłatny wstęp dla jednego opiekuna.
 2. Dodatkowi opiekunowie uczestniczą w pobycie zgodnie z obowiązującym cennikiem.
 3. Opiekunowie sprawują pełny nadzór nad uczestnikami przez cały okres pobytu grupy na terenie HOPA LUPA.
 4. Organizator grupy odpowiada za zachowanie uczestników oraz przestrzeganie przez nich obowiązujących regulaminów.
 5. Animatorzy oraz personel HOPA LUPA nie przejmują odpowiedzialności za opiekę nad dziećmi.
 6. Organizator grupy zobowiązany jest posiadać aktualną listę uczestników grupy i udostępnić ją na żądanie personelu HOPA LUPA.
 7. Warunkiem wejścia grupy jest przekazanie podpisanego Oświadczenia Opiekuna Grupy.
-

§ 5. Bezpieczeństwo

1. Każda grupa zobowiązana jest do uczestnictwa w instruktażu bezpieczeństwa przeprowadzonym przez personel HOPA LUPA.
2. Opiekunowie zobowiązani są do zapoznania uczestników z zasadami korzystania z atrakcji.
3. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu Głównego HOPA LUPA oraz regulaminów poszczególnych atrakcji.
4. Na strefach wymagających stosowania skarpet antypoślizgowych uczestnicy zobowiązani są do ich posiadania.
5. Uczestnicy mogą korzystać z własnych skarpet antypoślizgowych lub nabyć je na miejscu zgodnie z obowiązującym cennikiem.
6. Personel HOPA LUPA ma prawo odmówić dostępu do atrakcji osobom naruszającym zasady bezpieczeństwa.
7. Zabrania się zachowań mogących stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia uczestników oraz personelu.
8. HOPA LUPA ma prawo wyprosić z obiektu uczestnika naruszającego zasady bezpieczeństwa, porządku publicznego lub postanowienia obowiązujących regulaminów.

9. W przypadku wyproszenia uczestnika organizatorowi grupy nie przysługuje zwrot opłat.
-

§ 6. Animatorzy i usługi dodatkowe

1. Grupy mogą korzystać z usług animatorów zgodnie z aktualną ofertą HOPA LUPA.
 2. Animator prowadzi gry, zabawy, konkursy oraz aktywności przewidziane w programie.
 3. Animator nie pełni funkcji opiekuna grupy i nie przejmuje odpowiedzialności za uczestników.
 4. Zakres usług dodatkowych ustalany jest indywidualnie podczas dokonywania rezerwacji.
 5. Niektóre usługi dodatkowe mogą wymagać wcześniejszego potwierdzenia dostępności lub minimalnej liczby uczestników.
-

§ 7. Posiłki

1. Zamówienie pakietów obiadowych następuje podczas dokonywania rezerwacji.
 2. Liczbę posiłków należy potwierdzić najpóźniej 7 dni przed planowaną wizytą.
 3. Informacje dotyczące alergii pokarmowych, nietolerancji lub innych szczególnych potrzeb żywieniowych należy zgłosić najpóźniej 7 dni przed wizytą.
 4. Brak zgłoszenia szczególnych wymagań żywieniowych może uniemożliwić ich uwzględnienie przez HOPA LUPA.
-

§ 8. Płatności

1. Płatność za realizację rezerwacji następuje co do zasady na miejscu, przed wejściem grupy do HOPA LUPA.
2. W przypadku płatności dokonywanej na miejscu opłata za wstęp naliczana jest na podstawie rzeczywistej liczby uczestników obecnych podczas wizyty.

3. Posiłki rozliczane są według liczby posiłków zamówionych wcześniej przez organizatora grupy. Organizator zobowiązany jest do uregulowania należności za wszystkie zamówione posiłki, niezależnie od liczby uczestników obecnych podczas wizyty.
 4. Dopuszcza się możliwość dokonania płatności przelewem przed terminem wizyty, na podstawie faktury pro forma, po wcześniejszym uzgodnieniu takiej formy płatności z HOPA LUPA.
 5. W przypadku dokonania płatności na podstawie faktury pro forma rozliczenie następuje zgodnie z liczbą uczestników oraz liczbą posiłków wskazanych w fakturze pro forma. Po dokonaniu płatności nie przysługuje zwrot należności za nieobecnych uczestników ani za niewykorzystane posiłki.
 6. W przypadku zwiększenia liczby uczestników ponad liczbę wskazaną w fakturze pro forma organizator zobowiązany jest do uregulowania dopłaty przed wejściem grupy do HOPA LUPA zgodnie z obowiązującym cennikiem.
 7. Płatność może zostać dokonana gotówką, kartą płatniczą lub przelewem zgodnie z ustaleniami stron.
 8. Na życzenie organizatora grupy HOPA LUPA wystawi fakturę VAT.
 9. Chęć otrzymania faktury należy zgłosić przed dokonaniem płatności.
-

§ 9. Odpowiedzialność

1. Korzystanie z atrakcji HOPA LUPA wiąże się z naturalnym ryzykiem urazów wynikających z aktywności ruchowej.
2. Organizator grupy oraz opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za zachowanie uczestników pozostających pod ich opieką.

3. Uczestnicy oraz ich opiekunowie odpowiadają za szkody wyrządzone przez siebie lub osoby pozostające pod ich nadzorem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 4. HOPA LUPA może dochodzić odszkodowania za uszkodzenie atrakcji, urządzeń, wyposażenia lub innych elementów infrastruktury obiektu.
 5. HOPA LUPA nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
-

§ 10. Dostępność atrakcji

1. HOPA LUPA dokłada wszelkich starań, aby wszystkie atrakcje były dostępne dla uczestników.
 2. Zarządzający zastrzega sobie możliwość czasowego wyłączenia wybranych atrakcji z użytkowania z przyczyn technicznych, konserwacyjnych, organizacyjnych lub związanych z bezpieczeństwem.
 3. Czasowa niedostępność pojedynczych atrakcji nie stanowi podstawy do zwrotu całości lub części opłat.
-

§ 11. Monitoring i dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest SUKCESJA PLAY Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi.
 2. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji rezerwacji oraz organizacji pobytu grupowego.
 3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka Prywatności HOPA LUPA.
 4. Na terenie HOPA LUPA funkcjonuje monitoring wizyjny prowadzony w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.
-

§ 12. Siła wyższa

1. HOPA LUPA nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług spowodowane działaniem siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności klęski żywiołowe, awarie infrastruktury niezależne od HOPA LUPA, decyzje administracyjne, epidemie, działania służb państwowych oraz inne zdarzenia niemożliwe do przewidzenia.

3. W przypadku wystąpienia siły wyższej HOPA LUPA może zaproponować zmianę terminu realizacji rezerwacji.
-

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają postanowienia Regulaminu Głównego HOPA LUPA oraz przepisy prawa polskiego.
2. Zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu z ważnych przyczyn organizacyjnych lub prawnych.
3. Zmiany Regulaminu nie naruszają praw klientów, którzy dokonali rezerwacji przed ich wprowadzeniem.
4. Regulamin obowiązuje wyłącznie w okresie obowiązywania Oferty dla Grup Zorganizowanych od 27.06.2026 r. do 31.08.2026 r.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27.06.2026 r.